

## CÓMO SOLICITAR LA ACREDITACIÓN DE MEDIOS DE LA FORMULA E A TRAVÉS DEL PORTAL DE LA FIA

### SI NO TIENES UN PERFIL REGISTRADO

1. Ve a <https://fe.ams.fia.com> y regístrate como administrador de cuentas. Haz clic en 'Registration', introduce nombre de usuario, dirección de correo electrónico y contraseña, identifica el código de seguridad y haz clic en registrar.
2. Se te enviará un correo electrónico con un enlace de confirmación. Haz clic en el enlace del correo electrónico para confirmar. Puedes iniciar sesión con tu dirección de correo electrónico y contraseña para crear o gestionar cuentas.

**Nota: no se puede proceder en AMS sin confirmación, por favor revisa tu carpeta de SPAM.**

### SI TIENES UN PERFIL REGISTRADO

1. Ve a <https://fe.ams.fia.com> e inicia sesión como administrador de cuentas con tu nombre de usuario y contraseña para crear o gestionar cuentas.
2. Despues de iniciar la sesión, verás un tablero con información para los próximos eventos y un menú en la parte superior.

### CREAR Y ADMINISTRAR CUENTAS

1. Haz clic en 'My Account(s)' para añadir o administrar cuentas. Si es la primera vez que se utiliza, la lista de cuentas estará vacía.
2. Haz clic en 'Create account' para añadir una cuenta - una cuenta está vinculada a tu medio/equipo/organización - añadir representantes individuales para acreditarse en los eventos sólo es posible una vez que la cuenta del medio está creada.
3. Rellena el formulario y haz clic en 'Create organisation'.
4. El sistema creará ahora la cuenta. También genera todos los puestos relacionados (PH, JO, etc.). Se enviará automáticamente un correo electrónico al administrador de cuentas y al editor en jefe del medio, cuyos datos debes haber introducido al crear la cuenta (puedes poner aquí tus propios datos si lo consideras oportuno).

5. El editor en jefe debe confirmar la cuenta haciendo clic en el enlace enviado por correo electrónico. Una vez confirmada, el administrador del sistema de la FIA debe conceder la cuenta - esto puede llevar algún tiempo dependiendo del número de solicitudes que se procesen.
6. Para que el proceso sea lo más rápido posible, asegúrate de subir la documentación de apoyo al crear la cuenta. Si no subes suficientes documentos, la FIA los pedirá.
7. Para añadir documentos: ve a la lista 'My account(s)', haz clic en la flecha al final de la línea para abrir el menú desplegable y selecciona 'Document upload' para subir los documentos. Si la información cargada es suficiente, tu cuenta será concedida. El estado puede comprobarse en la lista 'My accounts'. La columna 'State' muestra la etiqueta 'granted' en verde.
8. Sólo una vez aprobada la cuenta, podrás añadir a tus representantes al sistema.

#### CREAR Y ADMINISTRAR REPRESENTANTES

1. Haz clic en 'Representatives' para añadir o administrar representantes. Si es la primera vez que lo haces, la lista de representantes estará vacía.
2. Haz clic en 'Add representative' para añadir a un representante.
3. Si el representante ya tiene una cuenta aprobada en el sistema, puedes buscarlo utilizando la función 'Historical Search'. Si es la primera vez que añades al representante, tendrás que introducir manualmente todos los datos del formulario. Debes llenar todos los campos con datos precisos; si no lo haces, se le puede negar la acreditación.
4. Debes subir una foto de buena calidad para cada solicitante. La foto debe tener una resolución mínima de 480 x 640 píxeles. Asegúrate de incluir una dirección de correo electrónico válida para el representante, ya que recibirá un correo electrónico automático una vez que el formulario esté completo. El representante debe confirmar los datos haciendo clic en el enlace proporcionado en el correo electrónico. Tras la confirmación (Opt-In), el color rojo de fondo desaparece. El estado del registro será entonces 'open'.
5. Para aplicar a una carrera, utiliza el menú desplegable asociado al representante y selecciona 'Manage application' o haz clic en las casillas de color de la columna 'Applications'. Esto abrirá la página de solicitud para este representante. Si no se ha solicitado ninguna candidatura, esta lista estará vacía, en cuyo caso basta con hacer clic en 'Add Application'.

6. Selecciona el tipo de solicitud (permanente o por carrera), teniendo en cuenta que los pases permanentes sólo pueden solicitarse antes del inicio de la temporada y están sujetos a las estrictas directrices de acreditación que se indican en la página de acreditación de [FIA.com](http://FIA.com)
7. Por consecuencia, en la mayoría de los casos se solicitará un pase por carrera. Selecciona esta opción y marca la carrera para la que presentas la solicitud. Selecciona el puesto del representante - periodista (JO) o fotógrafo (PH) - y haz clic en 'Add Application'. Ten en cuenta que sólo se pueden seleccionar las carreras que están abiertas al registro. Repite este procedimiento para todas las carreras que deseas, haciendo clic de nuevo en 'Add Application' cada vez.
8. Cuando todas las carreras estén registradas para un representante, deberás pedir las solicitudes. Para ello, utiliza la flecha situada al final de la línea para abrir el menú desplegable y selecciona 'Request application' o haz clic en la casilla gris con el estado 'open' y selecciona 'pending accreditation'.
9. A continuación, la FIA confirmará, pedirá documentos adicionales o denegará la solicitud.

#### UNA VEZ QUE SE HA CONCEDIDO

1. Recibirás un correo electrónico de [mediaaccreditation@fiaformulae.com](mailto:mediaaccreditation@fiaformulae.com) donde habrá un enlace en el que podrás hacer clic para completar tu acreditación de medios. Ten en cuenta que este mensaje puede acabar en la bandeja de correo no deseado, así que revisa también esta carpeta.
2. Una vez que hayas completado tu acreditación, podrás recoger tu pase en el Accreditation Centre.
3. En la semana previa a la carrera, recibirás más comunicaciones desde la dirección de correo electrónico arriba indicado con los mapas de orientación, el kit de prensa y las normas de Covid. Por favor, utiliza esta misma dirección de correo electrónico si tienes alguna pregunta.